



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
TÜBESS TEZ İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 001
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

YÖK Ulusal Tez Merkezi'nde <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> sorgulama yaptığınızda “Bu tezin, veri tabanı üzerinden yayınlanma izni bulunmamaktadır. Yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına Üniversite kütüphanemiz aracılığıyla (TÜBESS üzerinden) erişebilirsiniz.” ibaresi ile karşılaştığınız tezleri kütüphanemiz aracılığıyla talep edebilirsiniz.

**Not 1 : Bu hizmetten yararlanabilmek için en az Yüksek Lisans Öğrencisi veya İdari/Akademik Personel olmanız gerekmektedir.**

**Not 2: Bir seferde en fazla 3 (üç) tez için istekte bulunulabilir.**

\* Gerekli

İsim/ Soy İsim \*

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm \*

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu \*

Yanıtınız

E-Posta \*

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI TÜBESS TEZ İSTEK  
FORMU**

Doküman No	FR. 001
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

## Tez Bilgileri

**Tezin Adı \***

Yanıtınız

**Tezin Yazarı \***

Yanıtınız

**Tez No \***

Yanıtınız

**Tezin Yapıldığı Yıl \***

Yanıtınız

**Tezin Yapıldığı Üniversite \***

Yanıtınız

**Tezin Yapıldığı Enstitü \***

Yanıtınız

**Tezin Türü \***

Yanıtınız

**Notlar**

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI TÜBESS TEZ  
TESLİM FORMU**

Doküman No	FR. 002
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi'nden getirtmiş olduğum açık erişime kapalı aşağıda künyesi yer alan tezi kaynak göstermeden hiçbir çalışmada kullanmayacağımı ve başka şahıslarla paylaşmayacağımı beyan ederim.

...../...../2017

**Tezin Adı \***

Yanıtınız

**Tezin Yazarı \***

Yanıtınız

**Yer Bilgisi \***

Yanıtınız

**Tez Tarihi \***

Yanıtınız

**Sayfa Sayısı \***

Yanıtınız

**Tez Türü \***

Yanıtınız

	Teslim Eden	Teslim Alan
<b>Adı Soyadı</b>		
<b>Unvanı</b>		
<b>İmza</b>		
<b>İletişim</b>		



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
KÜTÜPHANELERARASI KİTAP İSTEK  
FORMU**

Doküman No	FR. 003
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Bu hizmetten akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencileri yararlanabilmektedir. Tek seferde **5 kitap** için kütüphaneler arası ödünç isteğinde bulunulabilir. İstek yapıldıktan sonra isteğin durumu ile ilgili bilgilendirme kullanıcıya e-posta yoluyla yapılır. Yapılan isteklerin kargo geliş-gidiş ücretleri kullanıcıya aittir.

Yayın Kütüphane koleksiyonunda yer almıyor ise yoksa Ulusal Toplu Katalog (<http://www.toplukatalog.gov.tr/>)taranarak istek yapılması uygun olacaktır.

Ödünç istenen yayınların temin süresi 1 haftadır.

\* Gerekli

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm \***

Yanıtınız

**Dahili Telefon**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
KÜTÜPHANELERARASI KİTAP İSTEK  
FORMU**

Doküman No	FR. 003
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

### Kitap Bilgileri

**Yazar Adı \***

Yanıtınız

**Kitap Adı \***

Yanıtınız

**Yayın Evi \***

Yanıtınız

**Yayın Tarihi \***

Yanıtınız

**ISBN \***

Yanıtınız

**Sınıflama Numarası \***

Yanıtınız

**Başvurulan Kütüphane \***

Yanıtınız

**İletmek İstedikleriniz**

Yanıtınız

**Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.**



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
KİTS KİTAP TESLİM FORMU**

Doküman No	FR. 004
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

ANKOS tarafından yürütülen KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi) aracılığıyla ilgili bilgi merkezinden getirtmiş olduğum aşağıda künyesi yer alan bilgi kaynağımı telif haklarına uygun olarak kullanacağımı, zarar görmesi, yıpranması veya kaydetmem durumumda talep edilen ücreti ödeyeceğimi ve istenilen tarihte teslim edeceğimi beyan ederim.

...../...../2017

**Yazar Adı \***

Yanıtınız

**Kitap Adı \***

Yanıtınız

**Yayın Evi \***

Yanıtınız

**Yayın Tarihi \***

Yanıtınız

**ISBN \***

Yanıtınız

**İstenilen Kütüphane \***

Yanıtınız

	<b>Teslim Eden</b>	<b>Teslim Alan</b>
<b>Adı Soyadı</b>		
<b>Unvanı</b>		
<b>İmza</b>		
<b>İletişim</b>		



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
MAKALE İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 005
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Kütüphanemizde yer almayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde mevcut makaleler Kütüphanelerarası Ödünç Alma (ILL) yöntemiyle sağlanabilmektedir. Bununla birlikte araştırmacılarımızın çalışma alanları doğrultusunda talep ettiği makaleler, kütüphanemiz danışma ve eğitim hizmetleri sorumlularınca ilgili veritabanlarından taranarak araştırmacıya ulaştırılmaktadır.

\* Gerekli

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm \***

Yanıtınız

**Dahili Telefon**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
MAKALE İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 005
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

### Makale Bilgileri

**Dergi Adı \***

Yanıtınız

**Makale Adı \***

Yanıtınız

**Yazarı veya Editörü \***

Yanıtınız

**ISSN \***

Yanıtınız

**DOI/ URL Adresi \***

Yanıtınız

**Makale Basım Tarihi \***

Yanıtınız

**Makale Cilt No/ Sayfa No \***

Yanıtınız

**Sayı \***

Yanıtınız

**İletmek İstedikleriniz**

Yanıtınız





**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
BİLGİ KAYNAĞI BAĞIŞ DİLEKÇESİ**

Doküman No	FR. 006
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

**REKTÖRLÜK MAKAMINA  
( Genel Sekreterlik )**

Araştırmacıların ve öğrencilerin ilgilendikleri konuda bilgi kaynaklarına erişebilmeleri amacıyla, ek formda belirtilen bilgi kaynaklarını “**Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Çalışma Esasları Yönergesi ” 13. Maddesindeki (Bağış Kaynaklar)** kriterlerini kabul ederek Üniversiteniz Merkez Kütüphanesine bağışlamak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim. .../.../....

**Adres**  
**Telefon**  
**Email**  
**Ek:.....form**

**Adı Soyadı**



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYONU  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
YAYIN ARAMA FORMU**

Doküman No	FR. 007
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

**Kullanıcı Bilgileri**

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm \***

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız

**Tarih**

Tarih

**Bilgi Kaynağı Bilgileri**

**Bilgi Kaynağı Türü \***

Kitap

Dergi

Diğer

Seçiniz

**Bilgi Kaynağı Adı \***

Yanıtınız

**Yazarı veya Editörü \***

Yanıtınız

**Yayın Yılı \***

Yanıtınız

**Yer Numarası veya Cilt/Sayı \***

Yanıtınız

**Görevli Personelin Adı Soyadı**

Yanıtınız

**Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.**



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
İSTEK VE ÖNERİLER FORMU**

Doküman No	FR. 008
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

\* Gerekli

**Fakülte/ Bölümünüz**

Yanıtınız

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Telefon**

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız

**Konu \***

- İstek  
 Öneri  
 Hata  
 Diğer

**Mesajınız \***

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
ORYANTASYON/ EĞİTİM/ TANITIM  
FORMU**

Doküman No	FR. 009
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

**Fakülte/ Bölümünüz \***

Yanıtınız

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Dahili Telefon**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız

**Katılacak Kişi Sayısı \***

Yanıtınız

**Oryantasyon/ Eğitim/ Tanıtım İçeriği \***

- Kütüphane Tanıtımı
- Elektronik ve Basılı Kaynaklar Eğitimi
- Veritabanı Kullanım Eğitimi
- Bilgi Okuryazarlığı
- Diğer

**Tarih \***

Yanıtınız

**Saat \***

Saat

\_\_ : \_\_

**Oryantasyon/ Eğitim/ Tanıtımın Yapılacağı Yer \***

Yanıtınız

**Gerekli Teknik Donanım \***

- Bilgisayar
- İnternet
- Power Point Sunum
- Diğer



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
VERİTABANI İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 010
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm \***

Yanıtınız

**Dahili Telefon**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız

**Veritabanı Adı**

Yanıtınız

**Veritabanı İçeriği**

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
KÜTÜPHANECİYE SOR FORMU**

Doküman No	FR. 011
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Çalışmalarımızla ilgili görüşlerinizi bizlerle paylaşabilir. Kütüphanemizdeki uygulamalar hakkında bizlerden bilgi alabilir. Kütüphanemizde yer alan bilgi erişim araçlarının kullanımına ilişkin sorularınızı iletebilir, derme geliştirme, kaynakların daha etkili kullanımı ile ilgili önerilerinizi paylaşabilir, danışma sorularınıza hızlı ve doğru cevaplar alabilirsiniz?

Kütüphaneciye sor hizmeti kapsamında bizlere gönderdiğiniz mesajların elimize ulaştığına dair size bilgi iletilecektir. Mesajla ilgili detaylı bilgiye ihtiyaç duyulduğunda mesaj göndericisi ile tekrar iletişime geçilecek ve mesajlarımız en kısa zamanda cevaplanacaktır. Mesajlarda yer alan soruların yanıtlarını verebilmek için geniş bir zaman dilimi gerekiyorsa, sorunun yanıtına ilişkin yönlendirme hizmeti verilecektir.

Ayrıca;

0266 612 14 00 (1072)

0386 612 14 00 (1073) no lu telefonlardan da bilgi alabilirsiniz.

\* Gerekli

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**E Posta**

Yanıtınız

**Mesajınız**

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
BASILI SÜRELİ YAYIN İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 012
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm \***

Yanıtınız

**Dahili Telefon**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI BASILI SÜRELİ  
YAYIN İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 012
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

## Sürelî Yayın Bilgileri

**Sürelî Yayın Adı \***

Yanıtınız

**ISSN \***

Yanıtınız

**Yayınevi \***

Yanıtınız

**Yayınlandığı Dil \***

Yanıtınız

**İçerik \***

Yanıtınız

**Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.**





**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
E- KİTAP İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 013
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm \***

Yanıtınız

**Dahili Telefon**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
E- KİTAP İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 013
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

## E- Kitap Bilgileri

**E- Kitap Adı \***

Yanıtınız

**Yazar Adı \***

Yanıtınız

**Yayınevi \***

Yanıtınız

**Yayın Dili \***

Yanıtınız

**E- Kitap ISBN \***

Yanıtınız

**Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.**



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
KONUK ÜYELİK FORMU**

Doküman No	FR. 014
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Özel statüdeki akademisyenler ve konuk öğrenciler (Konuk akademik, ÖYP, Farabi, Erasmus, Mevlana vb.) Üniversitemiz kullanıcıları ile aynı hizmetlerden yararlanabilirler. Konuk akademik personel ve öğrencilerin bu haklardan yararlanabilmeleri için aşağıdaki formu doldurmaları ve ilgili birimlere onaylatmaları gerekmektedir. Üyelik süresi eğitim öğretim dönemini kapsar. Form iki nüsha olarak doldurularak bir kopyası Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne verilir.

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**TC Kimlik No \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız

**İletişim Adresi \***

Yanıtınız

**Göreve/ Okula Başlama Tarihi \***

Yanıtınız

**Görev/ Okul Bitiş Tarihi \***

Yanıtınız

**Onay Tarihi \***

Yanıtınız

**Onaylayan Fakülte/ Bölüm \***

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi «Çalışma Esasları Yönergesi» ile “politika ve kurallarına” uymayı taahhüt ederim.



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
SATIN ALINACAK KİTAP İSTEK  
FORMU**

Doküman No	FR. 015
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm \***

Yanıtınız

**Dahili Telefon**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız



**KÜTÜPHAN EVE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
SATIN ALINACAK KİTAP İSTEK  
FORMU**

Doküman No	FR. 015
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

### Kitap Bilgileri

**Kitap Adı \***

Yanıtınız

**Yazar Adı \***

Yanıtınız

**Yayınevi \***

Yanıtınız

**Yayın Tarihi \***

Yanıtınız

**Kaçıncı Baskı**

Yanıtınız

**ISBN \***

Yanıtınız

**Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.**



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
SATIN ALINACAK GÖRSEL-İŞİTSEL  
MATERYAL İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 016
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

**İsim/ Soy İsim \***

Yanıtınız

**Fakülte/ Bölüm \***

Yanıtınız

**Dahili Telefon**

Yanıtınız

**Cep Telefonu \***

Yanıtınız

**E-Posta \***

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
SATIN ALINACAK GÖRSEL-İŞİTSEL  
MATERYAL İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 016
İlk Yayın Tarihi	07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

### Materyal Bilgileri

**Eser Adı \***

Yanıtınız

**Sanatçı/ Yönetmen/ Sorumlu Adı \***

Yanıtınız

**Yayıncı \***

Yanıtınız

**Yayın Tarihi \***

Yanıtınız

**Taşıyıcı Türü \***

CD

VCD

DVD

BRAİLLE

DİĞER

Format

**Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.**