

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Doküman No:KOS2-7.2				Yürürlük Tarihi				Revizyon No:/Tarih:										
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER VE İŞ SÜRECİ	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ
1	47949457/806	80601	Koleksiyon Geliştirme Hizmeti	Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynakları, başış ya da satın alma yöntemlerinden biri ile sağlamak ve kullanılabilir hale getirebilmek için gerekli teknik	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 10-11	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Otomasyondan (web üzerinden) Basılı/Elektronik Dergi Abonelik İstek Yazısı Kütüphane Komisyonu Onay Yazısı	-Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama Birimi -Süreli Yayınlar Birimi -Elektronik Kaynaklar Birimi	Fakülte / Bölümlerden Gelen Eğitim Talebi İstek Yazısı	Firma / Kurum Yazışmaları	Değişken	Değişken	Yıla ve Bütçeye Göre Değişken	Evet -Sistem Üzerinden (KOHA) -Online
2	47949457/806	8060201	Ödünç Verme Hizmeti	Kaynakların, kütüphane dışında da kullanılabilmesi amacıyla, üniversite öğrenci ve personeline belirli sürelerle ödünç verilmesi ve dolaşım işlemlerinin takip edilmesi.	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 15-19	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Baun Üniversitesi Kimlik Kartı	Dolaşım Birimi /Ödünç Verme Birimi	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	Evet -Sistem Üzerinden (KOHA)

3	47949457/806	8060204	Elektronik Kaynak Hizmetleri	Kullanıcıların, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyacakları elektronik kaynakları belirlemek, bu kaynakları sağlamak ve internet üzerinden 7/24 erişilebilir kılmak	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 17	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Elektronik Kaynaklar Birimi	Fakülte / Bölümlerden Gelen Eğitim Talebi İstek Yazısı Rektörlük Olur Yazısı	Firma Yazışmaları	Değişken	Değişken	Değişken	Evet -Web Üzerinden -Uzaktan Erişim
4	47949457/806	8060203	Danışma Hizmeti	Kullanıcıların kütüphane ve kaynaklardan yararlanırken karşılaşılabilecekleri her türlü sorunu çözümlenmek, bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, kütüphane ve bilgi kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapmak	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 18	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Danışma ve Eğitim Birimi	Elektronik Danışma Hizmeti (e-mail)	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	Evet -E-Formlar -E-posta
5	47949457/806	8060203	Tanıtım ve Eğitim Hizmeti	Kütüphane hizmetlerini ve basılı-elektronik bilgi kaynaklarını tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, bu alanda çeşitli eğitim ve sunumlar gerçekleştirmek	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 18	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Danışma ve Eğitim Birimi	Fakülte / Bölümlerden Gelen Eğitim Talebi İstek Yazısı	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	Evet -Web Üzerinden Kullanım Kılavuzları

6	47949457/806	80602	Görsel İşitsel Materyal Hizmetleri	Kullanıcıların, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyacakları görsel-ışitsel materyalleri belirlemek, bu materyalleri sağlamak ve gelişen teknolojik ürünler yardımıyla hizmete sunmak	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 10	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Multimedya Birimi Ödünç Verme Birimi	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	Yok
7	47949457/806	8060202	Belge Sağlama Hizmeti	Kütüphane koleksiyonunda yer alan kaynaklardan, isteyen kurum ve kişilere fotokopi ya da elektronik ortamda belge gönderilmesi ile kütüphanede bulunmayan kaynakların fotokopilerinin başka kütüphanelerden getirilmesi ve Kütüphanelerarası işbirliği kapsamında protokol kullanıcılarına ödünç verme	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 20,23	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Kütüphanelerarası İşbirliği Formu Protokoller	Elektronik Kaynaklar Birimi	Kütüphanelerarası işbirliği formu	Yıllık TÜBESS protokolü (otomatik uzatma)üniver site protokolleri /Kits üyeliği (elektronik)	Değişken	Değişken	Değişken	Evet -E-form -E-posta
8	47949457/806	80602	Atıf İndekslerde Balikesir Üniversitesi Tarama Hizmeti	Baun Üniversitesi akademisyenleri tarafından yapılan yurtiçi ve yurtdışı çalışmaların, atıf indekslerde taranması işlemi	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 18	Akademik personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok		Elektronik Kaynaklar Birimi			Değişken	Değişken	Değişken	Evet -Web üzerinden

9	47949457/806	80602	Görme Engelliler Hizmetleri	Üniversite bünyesindeki görme engelli kullanıcılara, Braille baskılı kitap, ekran okuyucu, sesli kitap ve internet hizmetlerinin verilmesi	Yüksek Öğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinas. Yönetmeliği Madde 8 Baun Yönetim Kurulu Kararı 20.07.2007/13-8 sayılı	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Engelsiz Birim	Yok	Yok				Evet -Web Üzerinden Sesli Kitaplar
10	47949457/806	80699	Ev Sahipliği (Hosting) Hizmeti	Kütüphaneden fiziksel olarak yararlanmak isteyen kullanıcılar için estetik ve ergonomik bir ortam oluşturmak, güvenlik, temizlik ve bakımını sağlamak, bilgisayar, fotokopi, çıktı ve tarayıcı hizmetleri vermek ile yurtiçi yurtdışı akademik çalışmalara ev	Baun Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Baun Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Merkez Kütüphane	Yok	Yok				Yok