

**2014 YILI AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**AMAÇ 1: Ayrı bir merkez kütüphane binasının yapılarak, kütüphane hizmetlerinin bu alandan yürütmesini sağlamak**

**HEDEF 1:** Çağdaş bir kütüphane binasında tüm fonksiyonları ve birimleri ile, bir kültür ve bilgi merkezi konumunda hizmet sunmak

**FAALİYET 1.1:** Merkez Kütüphane binasının yeni bir proje kapsamında değerlendirilmesi bir an önce hayata geçirilmesi ile ilgili girişim ve çalışılmaların başlatılması

**AMAÇ 2: Nitelik ve nicelik açısından yeterli, insan gücüne sahip olmak.**

**HEDEF 1:** Nitelik ve nicelik açısından kaliteli insan kaynakları politikası oluşturulması.

**FAALİYET 1.1:** İdeal kadronun belirlenmesi.

**FAALİYET 1.2:** İş tanımlarının güncellenmesi

**FAALİYET 1.3:** Kurumsal yapının gözden geçirilerek gerekiyorsa yeniden oluşturulması.

**FAALİYET 1.4 :**Part – time öğrencilerinin istihdamı ve sayılarının belirlenmesi.

**HEDEF 2:** Personelin mesleki gelişmeler 2014 Yılı Faaliyet Raporu

**FAALİYET 2.3** Personel memnuniyetini ölçmek için düzenli olarak toplantı düzenlenmesi.

**HEDEF 3: Yeni** açılacak bölümlerin ve personel sayısının tespit edilmesi.

**FAALİYET 3.1:** Rezerve bölümünün açılması.

**FAALİYET 3.2:** Hafta sonu ve akşam çalışma ekibinin oluşturulması.

**FAALİYET 3.3:** Kütüphane Bilgi İşlem Biriminin oluşturulması.

**AMAÇ 3: Üniversitemizin gereksinim duyduğu bilgi-belge kaynaklarını yayın sağlama politikamız çerçevesinde sağlayarak güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak**

**HEDEF 1:**Zengin ve güncel kitap koleksiyonunun oluşturulması

**FAALİYET 1.1:**Her yıl yayınlanan kitapların takip edilerek ve gelen okuyucu istekleri değerlendirilerek alınmasına karar verilen kitapların sağlama çalışmalarının yürütülmesi.

**FAALİYET 1.2:**Bağış yoluyla sağlanacak kitapların takip edilerek temin edilmesi

**FAALİYET 1.3:**Reserv koleksiyon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve koleksiyonun oluşturulması.

**HEDEF 2:** Mevcut Türkçe basılı dergi aboneliklerinin devamını sağlamak ve yeni dergilerin izlemesini yapmak.

**FAALİYET 2.1:**Abone olunan basılı dergilerin devamlılığının sağlanması

**FAALİYET 2.2:**Talep edilen ve yeni çıkan dergilerin izlenerek gerekli görülenlerin koleksiyona eklenmesi

**FAALİYET 2.3:**Bağış yoluyla temin edilecek dergilerin izlenmesi, tespit edilmesi sağlanması

**FAALİYET 2.4:**Abone olunan dergilerin eksik sayılarının sağlanması

**FAALİYET 2.5:**Sürelili Yayınların otomasyon sistemine aktarılması

**HEDEF 3:**Elektronik dergilerin, veri tabanlarının ve e-kitapların devamlılığını sağlamak. Yeni eklenecek elektronik kaynakları seçmek ve abonelik işlemlerini yapmak.

**FAALİYET 3.1:**Abone olunan elektronik kaynaklarının aboneliğinin devam etmesi için kaynak bulunması ve aboneliklerinin düzenli yapılması.

**FAALİYET 3.2:**Yeni elektronik dergilerin, veri tabanlarının ve e-kitapların tanıtılması amacıyla denemelerin açtırılması ve kullanım sıklıklarının ve okuyucu memnuniyetinin ölçülmesi

**FAALİYET 3.3:**Koleksiyonda bulunan elektronik kaynakların link erişimlerinin takip edilmesi.

**HEDEF 4:**Görsel işitsel materyal koleksiyonunu geliştirmek ve zenginleştirmek. Kullanım sıklığını arttırmak.

**FAALİYET 4.1:**Görsel ve işitsel bölüm için CD, DVD, vb. kitap dışı materyal sağlama çalışmalarına devam etmek ve raf ve ortam düzenlemeleriyle farkındalığı arttırmak.

**AMAÇ 4: Kütüphane koleksiyonunun güncel olarak kullanıma sunulması ve uluslararası standartlara uygun kataloglama ve sınıflama hizmetleri yürütmek.**

**HEDEF 1:** Koleksiyona yeni katılacak olan satın ve bağış yayınların kataloglama ve sınıflama işlemlerinin yapılarak sisteme aktarılması

**FAALİYET 1.1:**Bibliyografik kayıtların ve konu başlıklarının uluslar arası standartlara (LSCH, MESH ) göre belirlenmesi Türkçe karşılıklarının uyarlanması

**FAALİYET 1.2:**Yeni gelen yayınların duyurulması

**FAALİYET 1.3:** Tüm katalog kayıtlarının elden geçirilerek eksik kayıtların tamamlanarak uluslararası kayıt standartlarının sağlanması çalışmalarının başlatılması

**AMAÇ 5: Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak**

**HEDEF 1:**Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.

**FAALİYET 1.1:**Web tabanlı bütünleşik yeni otomasyon sistemi kullanıcı hesabına farkındalığı artırarak aktif kullanımını sağlanması

**FAALİYET 1.2:** Keşif aracının etkin kullanımının sağlanması ve hazırlanan eğitim materyalleri veya programları ile farkındalığın artırılması, yararlanma oranının artırılması

**HEDEF 2:**Kullanıcılardan kullanılan sistemler ve sunulan hizmet ve kaynaklar konusunda düzenli olarak geri bildirim almak ve sonuçları değerlendirmek

**FAALİYET 2.1:**Üniversitemiz öğrenci temsilcileri ile işbirliği yapılarak kütüphane hizmetleri konusundaki isteklerin belirlenmesi çalışmalarını hayata geçirmek

**FAALİYET 2.2:**Üniversitemiz akademisyenleri ile işbirliği yapılarak kütüphane hizmetleri konusundaki isteklerin belirlenmesini sağlamak

**FAALİYET 2.3:** Kullanıcı memnuniyet anketleri geri bildirimlerini değerlendirmek ve gereken hizmet ve etkinliklerin hayata geçirilmesini sağlamak

**HEDEF 3:** Oluşturulan Engelli Kütüphane kaynak ve koleksiyonunun aktif kullanımını sağlamak.

**FAALİYET 3.1:**Engelli kullanıcıların mevcut koleksiyondan yararlanmaları konusunda farkındalık yaratılması

**AMAÇ 6: Kütüphanenin ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak.**

**HEDEF 1:** Elektronik veri tabanları kullanımını arttırmak

**FAALİYET 1.1:**Veri tabanı kullanım kılavuzlarının güncellenmesi

**FAALİYET 1.2:**Kullanıcılara yönelik elektronik kaynak kullanımı eğitim programlarının düzenlenmesi

**FAALİYET 1.3:** Kullanıcıların ilgi alanlarının belirlenerek kullanıcı profili hazırlanması ve güncel duyuru hizmetinin verilmesi çalışmalarını başlatmak

**FAALİYET 1.4:**Veri tabanı kullanıcı memnuniyetini belirlemek amacıyla, kütüphane web sayfasında bulunan e-kaynak kullanım anketinin sürdürülmesi

**FAALİYET 1.5:**Elektronik veri tabanı kullanım istatistiklerinin değerlendirilmesi

**HEDEF 2:** Okuyucu Eğitim programını tüm üniversitede yaygınlaştırmak.

**FAALİYET 2.1:**Her eğitim dönemi başında öncelikle Çağış Yerleşkesindeki Fakülte ve Yüksekokullarda yaygın olarak “Kütüphane Oryantasyon” eğitimini almalarını ve eğitimin sürdürülebilir olmasının sağlanması

## KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

**FAALİYET 2.2:**Kullanıcı gruplarına yönelik, bilgi kaynaklarını tanıtan, kullanımlarını anlatan özel eğitim programlarının hazırlanması ve bu amaçla öğretim üyeleri ile iletişim kurularak ortak ve sürekli eğitimin gerçekleştirilmesi

**HEDEF 3:**Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri / kurumları ile işbirliğini sürdürmek

**FAALİYET 3.1:**Araştırmacıların TÜBİTAK-ULAKBİM hizmetlerinden haberdar olmalarını ve aktif yararlanmalarının sağlanması

**AMAÇ 7: Kullanıcı memnuniyet odaklı çalışma ilkesinin tüm kütüphane hizmetlerine yansımaları sağlamak**

**HEDEF 1:** Kullanıcılarımızın zaman ve mekândan bağımsız, bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve daha etkin yararlanmalarını sağlamak

**FAALİYET 1:** Kullanıcılarımıza daha etkin hizmet vermemizi sağlayacak kurulumu gerçekleştirilen web tabanlı bütünlük otomasyon sisteminin ve keşif aracını hizmete sunarak etkin ve yaygın kullanımın sağlanması

**AMAÇ 8:Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınların araştırılması, düzenlenmesi ve elektronik ortamda hizmete sunulması**

**HEDEF 1:** Üniversitemizin ulusal ve uluslararası bilimsel platformda yerini almasına katkıda bulunmak

**FAALİYET 1.1:** Üniversitede üretilen bilimsel yayınların, tezlerin vb.. arşivlenmesi

**HEDEF 2:**Üniversitenin Bilimsel Hafızasını oluşturacak, Kurumsal Arşiv çalışmalarının desteklenmesini sağlamak.

**FAALİYET 2.1:**Üniversitenin Kurumsal Arşivini oluşturma girişimleri kapsamındaki teknik alt yapıyı oluşturmak

**FAALİYET 2.2:**Açık Arşiv Protokolünü Rektörlüğe sunmak ve üniversite mensuplarını bilgilendirerek farkındalık yaratmak

**FAALİYET 2.3:** Kurulumu tamamlanan Açık Arşiv Programına (DSpace) veri giriş işlemlerinin başlatılması