



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
FORMLARI

İÇİNDEKİLER

1. TÜBESS Tez İstek Formu

2. TÜBESS Teslim Tutanağı

3. Kütüphanelerarası Kitap İstek Formu

4. Makale İstek Formu

5. Bilgi Kaynağı Bağış Dilekçesi

6. Yayın Arama Formu

7. Merkez Kütüphane İstek ve Öneriler Formu

8. Merkez Kütüphane Oryantasyon/ Eğitim/ Tanıtım Formu

9. Veritabanı İstek Formu

10. Kütüphaneciye Sor Formu

11. Basılı Süreli Yayın İstek Formu

12. E-Kitap İstek Formu

13. Konuk Üyelik Formu

14. Satın Alınacak Kitap İstek Formu

15. Satın Alınacak Görsel İşitsel Materyal İstek Formu

16. Akıl Oyunları Sorumluluk Sözleşmesi

17. Akıl Oyunları Kontrol Listesi



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
TÜBESS TEZ İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 001
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

YÖK Ulusal Tez Merkezi'nde <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> sorgulama yaptığımızda "Bu tezin, veri tabanı üzerinden yayınlanma izni bulunmamaktadır. Yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına Üniversite kütüphanemiz aracılığıyla (TÜBESS üzerinden) erişebilirsiniz." ibaresi ile karşılaştığımız tezleri kütüphanemiz aracılığıyla talep edebilirsiniz.

Not 1 : Bu hizmetten yararlanabilmek için en az Yüksek Lisans Öğrencisi veya İdari/Akademik Personel olmanız gerekmektedir.

Not 2: Bir seferde en fazla 3 (üç) tez için istekte bulunulabilir.

* Gerekli

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI TÜBESS TEZ İSTEK
FORMU**

Doküman No	FR. 001
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Tez Bilgileri

Tezin Adı *

Yanıtınız

Tezin Yazarı *

Yanıtınız

Tez No *

Yanıtınız

Tezin Yapıldığı Yıl *

Yanıtınız

Tezin Yapıldığı Üniversite *

Yanıtınız

Tezin Yapıldığı Enstitü *

Yanıtınız

Tezin Türü *

Yanıtınız

Notlar

Yanıtınız

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI TÜBESS TEZ
TESLİM FORMU**

Doküman No	FR. 002
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi'nden getirtmiş olduğum açık erişime kapalı aşağıda künyesi yer alan tezi kaynak göstermeden hiçbir çalışmada kullanmayacağımı ve başka şahıslarla paylaşmayacağımı beyan ederim.

...../...../2017

Tezin Adı *

Yanıtınız

Tezin Yazarı *

Yanıtınız

Yer Bilgisi *

Yanıtınız

Tez Tarihi *

Yanıtınız

Sayfa Sayısı *

Yanıtınız

Tez Türü *

Yanıtınız

	Teslim Eden	Teslim Alan
Adı Soyadı		
Unvanı		
İmza		
İletişim		

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANELERARASI KİTAP İSTEK
FORMU**

Doküman No	FR. 003
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Bu hizmetten akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencileri yararlanabilmektedir. Tek seferde **5 kitap** için kütüphaneler arası ödünç isteğinde bulunulabilir. İstek yapıldıktan sonra isteğin durumu ile ilgili bilgilendirme kullanıcıya e-posta yoluyla yapılır. Yapılan isteklerin kargo geliş-gidiş ücretleri kullanıcıya aittir.

Yayın Kütüphane koleksiyonunda yer almıyor ise yoksa Ulusal Toplu Katalog (<http://www.toplukatalog.gov.tr/>)taranarak istek yapılması uygun olacaktır.

Ödünç istenen yayınların temin süresi 1 haftadır.

* Gerekli

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANELERARASI KİTAP İSTEK
FORMU**

Doküman No	FR. 003
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Kitap Bilgileri

Yazar Adı *

Yanıtınız

Kitap Adı *

Yanıtınız

Yayın Evi *

Yanıtınız

Yayın Tarihi *

Yanıtınız

ISBN *

Yanıtınız

Sınıflama Numarası *

Yanıtınız

Başvurulan Kütüphane *

Yanıtınız

İletmek İstedikleriniz

Yanıtınız

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
KİTS KİTAP TESLİM FORMU**

Doküman No	FR. 004
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

ANKOS tarafından yürütülen KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi) aracılığıyla ilgili bilgi merkezinden getirtmiş olduğum aşağıda künyesi yer alan bilgi kaynağımı telif haklarına uygun olarak kullanacağımı, zarar görmesi, yıpranması veya kaydetmem durumumda talep edilen ücreti ödeyeceğimi ve istenilen tarihte teslim edeceğimi beyan ederim.

...../...../2017

Yazar Adı *

Yanıtınız

Kitap Adı *

Yanıtınız

Yayın Evi *

Yanıtınız

Yayın Tarihi *

Yanıtınız

ISBN *

Yanıtınız

İstenilen Kütüphane *

Yanıtınız

	Teslim Eden	Teslim Alan
Adı Soyadı		
Unvanı		
İmza		
İletişim		



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
MAKALE İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 005
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Kütüphanemizde yer almayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde mevcut makaleler Kütüphanelerarası Ödünç Alma (ILL) yöntemiyle sağlanabilmektedir. Bununla birlikte araştırmacılarımızın çalışma alanları doğrultusunda talep ettiği makaleler, kütüphanemiz danışma ve eğitim hizmetleri sorumlularınca ilgili veritabanlarından taranarak araştırmacıya ulaştırılmaktadır.

* Gerekli

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
MAKALE İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 005
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Makale Bilgileri

Dergi Adı *

Yanıtınız

Makale Adı *

Yanıtınız

Yazarı veya Editörü *

Yanıtınız

ISSN *

Yanıtınız

DOI/ URL Adresi *

Yanıtınız

Makale Basım Tarihi *

Yanıtınız

Makale Cilt No/ Sayfa No *

Yanıtınız

Sayı *

Yanıtınız

İletmek İstedikleriniz

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLGİ KAYNAĞI BAĞIŞ DİLEKÇESİ**

Doküman No	FR. 006
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

**REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Genel Sekreterlik)**

Araştırmacıların ve öğrencilerin ilgilendikleri konuda bilgi kaynaklarına erişebilmeleri amacıyla, ek formda belirtilen bilgi kaynaklarını “**Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Çalışma Esasları Yönergesi ” 13. Maddesindeki (Bağış Kaynaklar)** kriterlerini kabul ederek Üniversiteniz Merkez Kütüphanesine bağışlamak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim. .../.../....

Adres
Telefon
Email
Ek:.....form

Adı Soyadı



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYONU
DAİRE BAŞKANLIĞI
YAYIN ARAMA FORMU**

Doküman No	FR. 007
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Kullanıcı Bilgileri

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız

Tarih

Tarih

Bilgi Kaynağı Bilgileri

Bilgi Kaynağı Türü *

Kıtap

Dergi

Diğer

Seçiniz

Bilgi Kaynağı Adı *

Yanıtınız

Yazarı veya Editörü *

Yanıtınız

Yayın Yılı *

Yanıtınız

Yer Numarası veya Cilt/Sayı *

Yanıtınız

Görevli Personelin Adı Soyadı

Yanıtınız

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
İSTEK VE ÖNERİLER FORMU**

Doküman No	FR. 008
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

* Gerekli

Fakülte/ Bölümünüz

Yanıtınız

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Telefon

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız

Konu *

- İstek
 Öneri
 Hata
 Diğer

Mesajınız *

Yanıtınız

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
ORYANTASYON/ EĞİTİM/ TANITIM
FORMU**

Doküman No	FR. 009
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Fakülte/ Bölümünüz *

Yanıtınız

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız

Katılacak Kişi Sayısı *

Yanıtınız

Oryantasyon/ Eğitim/ Tanıtım İçeriği *

- Kütüphane Tanıtımı
- Elektronik ve Basılı Kaynaklar Eğitimi
- Veritabanı Kullanım Eğitimi
- Bilgi Okuryazarlığı
- Diğer

Tarih *

Yanıtınız

Saat *

Saat

__ : __

Oryantasyon/ Eğitim/ Tanıtımın Yapılacağı Yer *

Yanıtınız

Gerekli Teknik Donanım *

- Bilgisayar
- İnternet
- Power Point Sunum
- Diğer



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
VERİTABANI İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 010
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız

Veritabanı Adı

Yanıtınız

Veritabanı İçeriği

Yanıtınız

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANECİYE SOR FORMU**

Doküman No	FR. 011
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Çalışmalarımızla ilgili görüşlerinizi bizlerle paylaşabilir. Kütüphanemizdeki uygulamalar hakkında bizlerden bilgi alabilir. Kütüphanemizde yer alan bilgi erişim araçlarının kullanımına ilişkin sorularınızı iletebilir, derme geliştirme, kaynakların daha etkili kullanımı ile ilgili önerilerinizi paylaşabilir, danışma sorularınıza hızlı ve doğru cevaplar alabilirsiniz?

Kütüphaneciye sor hizmeti kapsamında bizlere gönderdiğiniz mesajların elimize ulaştığına dair size bilgi iletilecektir. Mesajla ilgili detaylı bilgiye ihtiyaç duyulduğunda mesaj göndericisi ile tekrar iletişime geçilecek ve mesajlarınız en kısa zamanda cevaplanacaktır. Mesajlarda yer alan soruların yanıtlarını verebilmek için geniş bir zaman dilimi gerekiyorsa, sorunun yanıtına ilişkin yönlendirme hizmeti verilecektir.

Ayrıca;

0266 612 14 00 (1072)

0386 612 14 00 (1073) no lu telefonlardan da bilgi alabilirsiniz.

* Gerekli

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

E Posta

Yanıtınız

Mesajınız

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
BASILI SÜRELİ YAYIN İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 012
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI BASILI SÜRELİ
YAYIN İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 012
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Sürelî Yayın Bilgileri

Sürelî Yayın Adı *

Yanıtınız

ISSN *

Yanıtınız

Yayınevi *

Yanıtınız

Yayınlandığı Dil *

Yanıtınız

İçerik *

Yanıtınız

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
E- KİTAP İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 013
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
E- KİTAP İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 013
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

E- Kitap Bilgileri

E- Kitap Adı *

Yanıtınız

Yazar Adı *

Yanıtınız

Yayınevi *

Yanıtınız

Yayın Dili *

Yanıtınız

E- Kitap ISBN *

Yanıtınız

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
KONUK ÜYELİK FORMU**

Doküman No	FR. 014
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Özel statüdeki akademisyenler ve konuk öğrenciler (Konuk akademik, ÖYP, Farabi, Erasmus, Mevlana vb.) Üniversitemiz kullanıcıları ile aynı hizmetlerden yararlanabilirler. Konuk akademik personel ve öğrencilerin bu haklardan yararlanabilmeleri için aşağıdaki formu doldurmaları ve ilgili birimlere onaylatmaları gerekmektedir. Üyelik süresi eğitim öğretim dönemini kapsar. Form iki nüsha olarak doldurularak bir kopyası Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne verilir.

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

TC Kimlik No *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız

İletişim Adresi *

Yanıtınız

Göreve/ Okula Başlama Tarihi *

Yanıtınız

Görev/ Okul Bitiş Tarihi *

Yanıtınız

Onay Tarihi *

Yanıtınız

Onaylayan Fakülte/ Bölüm *

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi «Çalışma Esasları Yönergesi» ile “politika ve kurallarına” uymayı taahhüt ederim.



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
SATIN ALINACAK KİTAP İSTEK
FORMU**

Doküman No	FR. 015
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız



**KÜTÜPHAN EVE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
SATIN ALINACAK KİTAP İSTEK
FORMU**

Doküman No	FR. 015
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

Kitap Bilgileri

Kitap Adı *

Yanıtınız

Yazar Adı *

Yanıtınız

Yayınevi *

Yanıtınız

Yayın Tarihi *

Yanıtınız

Kaçıncı Baskı

Yanıtınız

ISBN *

Yanıtınız

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
SATIN ALINACAK GÖRSEL-İŞİTSEL
MATERYAL İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 016
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

İsim/ Soy İsim *

Yanıtınız

Fakülte/ Bölüm *

Yanıtınız

Dahili Telefon

Yanıtınız

Cep Telefonu *

Yanıtınız

E-Posta *

Yanıtınız



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
SATIN ALINACAK GÖRSEL-İŞİTSEL
MATERYAL İSTEK FORMU**

Doküman No	FR. 016
İlk Yayın Tarihi	20.07.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

Formu doldurmadan önce Kütüphanemiz kataloğundan (<http://katalog.balikesir.edu.tr/>) ilgili yayınların basılı ya da elektronik olarak kütüphanemizde mevcut olup olmadığını öncelikle taramanız gerekmektedir. Mevcut yayınların tekrar alımları söz konusu değildir.

Materyal Bilgileri

Eser Adı *

Yanıtınız

Sanatçı/ Yönetmen/ Sorumlu Adı *

Yanıtınız

Yayıncı *

Yanıtınız

Yayın Tarihi *

Yanıtınız

Taşıyıcı Türü *

CD

VCD

DVD

BRAİLLE

DİĞER

Format

Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kullanan tüm okuyucular "Kütüphane Yönergesini" kabul etmiş sayılırlar.



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
AKIL OYUNLARI SORUMLULUK SÖZLEŞMESİ**

Doküman No	SÖZ. 001
İlk Yayın Tarihi	20.07.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sözleşme Koşulları:

- Akıl oyunları ödünç verme hizmetinden yararlanabilmek için Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Üyesi olmanız gerekmektedir.
- Akıl oyunları Balıkesir Üniversitesi öğrencisi, akademik ve idari personeline ödünç verilir.
- Ödünç verme işlemi gerçekleştirebilmek için Ödünç/ İade Bankosuna Balıkesir Üniversitesi kimliği ile başvurulması gerekmektedir.
- Başkasının adına ya da kimliği ile ödünç iade işlemi gerçekleştirilemez.
- Akıl oyunları Hafta içi 08:00 ile 17:00 saatleri arasında en fazla 4 saat süreyle ödünç verilir.
- Akıl oyunları kütüphane içerisinde, hiçbir nedenle elektronik güvenlik kapısından çıkarılmamak üzere ödünç verilmektedir.
- Ödünç alınan akıl oyunları en geç saat 17:00'da teslim edilmelidir. Süre bitiminde kesinlikle akıl oyunlarının iade edilmesi gerekmektedir. Kütüphane kullanıcıyı uyarmakla yükümlü değildir. Sorumluluk kullanıcıya aittir.
- Kullanıcılar ödünç aldıkları akıl oyunlarını iyi kullanmakla ve belirtilen tarihte iade etmekle yükümlüdürler. Kütüphane yönetimi gerekli gördüğü takdirde, ödünç verme süresi dolmadan ilgili oyunların iadesini isteyebilir.
- Zamanında iade edilmeyen akıl oyunları için ilgililere, Rektörlük oluruyla her yıl belirlenen miktarda para cezası uygulanır.
- Üzerinde gecikmiş bilgi kaynağı bulunan ya da 10TL'nin üzerinde cezası bulunan kullanıcılar, ödünç verme hizmetlerinden yararlanamazlar.
- Oyunlara verilen her hangi bir hasarın tespiti durumunda ilgili kullanıcıya para cezası uygulanır.

Akademik Personel

İdari Personel

Öğrenci

Ad ve Soyad :

TC Kimlik No:

Öğrenci No/Sicil No:

Bölüm:

Telefon (Cep/İş):

E-posta :

Buradaki imzam yukarıda belirtilen yükümlülük beyanındaki tüm maddeleri kabul ettiğimi gösterir.

Tarih/İmza

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
AKIL OYUNLARI KONTROL LİSTESİ

Doküman No	LST. 001
İlk Yayın Tarihi	20.07.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Ödünç Alırken Kontrol Edilecekler

Akıl Oyunu Numarası:		
Akıl Oyunu Kontrol Listesi	Onay	Notlar
Fiziksel Olarak Sağlam		
Ekipmanda Eksik Bulunmuyor		
Ekipmanlarda (taşlar,objeler) Sorun Yok		
Kullanım Kılavuzu Yer Alıyor		
Onaylayan Görevlinin Adı Soyadı		
İmza/ Tarih		
Kullanıcı Adı/ Soyadı		
İmza/ Tarih		

İade Ederken Kontrol Edilecekler

Akıl Oyunu Numarası:		
Akıl Oyunu Kontrol Listesi	Onay	Notlar
Fiziksel Olarak Sağlam		
Ekipmanda Eksik Bulunmuyor		
Ekipmanlarda (taşlar,objeler) Sorun Yok		
Kullanım Kılavuzu Yer Alıyor		
Onaylayan Görevlinin Adı Soyadı		
İmza/ Tarih		
Kullanıcı Adı/ Soyadı		
İmza/ Tarih		