



**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2020 YILI AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**AMAÇ 1- Kütüphane binası inşaatının bitmesi durumunda, binanın donanımı düzenlenmesi ile ilgili planlanmış hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmek, kütüphane hizmetlerini yeni binada vermeye başlamak.**

**Hedef 1-Gelişmekte olan dermemizi ve kullanıcı sayımızı ve beklentilerini göz önünde bulundurarak kütüphane binasını hazırlamak.**

**Faaliyet 1-** Kütüphane binasının iç düzenlemeleri için yeterli sayıda, kalitede ve ergonomik mobilya, araç-gereç, bilgisayar vb malzemelerin sağlanmasında rol almak.

**Faaliyet 2-** Lisansüstü öğrencilerine ileri düzey bilgi okuryazarlığı becerileri kazandırmayı hedefleyen eğitimlerin verilmesi,

**Hedef 2. Bilgi kaynaklarının daha iyi korunması ve bakımı için gerekli önlemler almak.**

**Faaliyet 1-** Mevcut personel sayısını arttırılması

**Faaliyet 2-** Teknik donanımı güçlendirilmesi

**Faaliyet 3-** Hizmet alanlarının bakım/onarım ve temizlik ihtiyaçlarının etkin yapılmasını sağlanması

**AMAÇ 2- Kütüphane koleksiyonu bibliyografik kayıtlarını güncel tutmak ve uluslararası standartlara uygun kataloglama ve sınıflama çalışmalarını sürdürmek.**

**Hedef 1- KOHA Kütüphane Bilgi Sistemi üzerindeki kayıtları standartlaştırmak.**

**Faaliyet 1-** RDA ya uygun düzeltme işlemleri tamamlanan mevcut basılı kaynakların ve tezlerin bibliyografik kayıtlarının kontrol edilmesi, hataların tesbiti ve düzeltilmesi ile ilgili çalışmaların tamamlanması

**Faaliyet 2-** Yazar, konu, kurum ve dizi adı otorite dizinlerinin oluşturulması ve bağlama işlemlerinin tamamlanması

**Faaliyet 3-** Bu çalışma kapsamında grup çalışma planı oluşturulması ve ortak çalışmanın düzenlenmesi

**Faaliyet 4-** Kullanıcı analizlerinin yapılarak yılda iki kez olmak kaydıyla raporlanması

**Faaliyet 5-** Kitapların içindekiler sayfasının ve basın özetleri/kitap arkaları vb.. bilgilerin eklenmesi

**Faaliyet 6-** Eksik kitap kapaklarının sisteme atılması

**Faaliyet 7-** Kataloglama sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi adına aylık birim içi toplantıların düzenlenmesi

**AMAÇ 3- KOHA mevcut kayıtlardaki Tez ve Görsel-İşitsel kaynaklara ait bibliyografik ve materyal kayıtlarının standardizasyonunu sağlamak.**

### **Hedef 1- KOHA Kütüphane Bilgi Sistemi üzerindeki kayıtları standartlaştırmak.**

**Faaliyet 1-** Tezlerin, KOHA daki mevcut kayıtları gözden geçirilerek eksik ve hatalı verilerin belirlenmesi, düzeltilmesi ve kataloglama standardının sağlanması

**Faaliyet 2-** Görsel-İşitsel kaynakların, KOHA daki mevcut kayıtları gözden geçirilerek eksik ve hatalı verilerin belirlenmesi, düzeltilmesi ve kataloglama standardının sağlanması

**Faaliyet 3-** DSpace deki mevcut tez kayıtlarının gözden geçirilerek eksik ve hatalı verilerin belirlenmesi, düzeltilmesi ve tez kataloglama standardının sağlanması

**Faaliyet 4-** DSpace e eklenmemiş tezlerin eklenmesi

**Faaliyet 5-** DSpace de 2014-2018 yılları kapsamında yer alan mevcut tezlerin kontrol edilerek hatalı ve eksik veri girişlerinin belirlenerek düzeltilmesi ve kataloglama standardının sağlanması

### **AMAÇ 4- KOHA mevcut kayıtlardaki Süreli Yayınlar ait bibliyografik ve materyal kayıtlarının standardizasyonunu sağlamak.**

#### **Hedef 1- KOHA Kütüphane Bilgi Sistemi üzerindeki kayıtları standartlaştırmak.**

**Faaliyet 1-** Süreli Yayınların, KOHA daki mevcut kayıtları gözden geçirilerek eksik ve hatalı verilerin belirlenmesi, düzeltilmesi ve kataloglama standardının sağlanması

**Faaliyet 2-** Süreli Yayınların, KOHA daki mevcut kayıtları gözden geçirilerek eksik ve hatalı verilerin belirlenmesi, düzeltilmesi ve ile kataloglama standardının sağlanması.

**Faaliyet 3-** Süreli Yayın dergi özel sayılarının bibliyografik künye verilerine eklenmesi

**Faaliyet 4-** Süreli Yayın e-izleme listesi (satın ve bağış) kayıt listesinin güncellenme ve takibinin yapılması

**Faaliyet 5-** Süreli Yayın demirbaş kayıt listesinin güncellenme ve takibinin yapılması

**Faaliyet 6-** Süreli Yayın web listesi güncellenme ve takibinin yapılması

### **AMAÇ 5- Kütüphane demirbaş defterinin güncellenecek ve standardizasyonu sağlamak.**

#### **Hedef 1- Kütüphane demirbaş defterindeki hataları gidermek.**

**Faaliyet 1-**Kitap, Tez, Süreli Yayın Görsel kaynaklar demirbaş kayıtlarının tek bir elektronik defter altında toplanması

**Faaliyet 2-** E-Demirbaş kayıtlarının yılsonu, KOHA kayıtları ile karşılaştırılması ve kontrolün yapılması, hatalı/ yanlış verilerin düzeltilmesi

### **AMAÇ 6- EBYS Eğitimi yapmak ve tüm personel için farkındalığı arttırmak ve kullanım kolaylığı sağlamak**

#### **Hedef 1- Personelin EBYS sürecine hakim olmasını sağlamak.**

**Faaliyet 1-** Yeni katılan/eski personeller için gerekli görüldüğü süreçte EBYS eğitimleri düzenlenmesi

## **AMAÇ 7- Kütüphane bilgi kaynaklarının tanıtımı ve kullanımına yönelik oryantasyon programları gerçekleştirmek.**

### **Hedef 1- Kütüphane kullanım alışkanlığı kazanmış, bilgi okuryazarlığı becerilerine sahip kullanıcı sayısını artırmak.**

**Faaliyet 1-** Her yıl dönem başlarında yeni kaydolan öğrenci gruplarına kütüphane oryantasyonun gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 2-** Lisansüstü öğrencilerine ileri düzey bilgi okuryazarlığı becerileri kazandırmayı hedefleyen eğitimlerin verilmesi

**Faaliyet 3-** Kullanıcı kitlesinin bilgi arama davranışını belirleyebilmek için her eğitimde kullanıcı anketlerinin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 4-** Kullanıcı kitlesinin bilgi arama davranışını belirleyebilmek için her eğitimde kullanıcı anketlerinin gerçekleştirilmesi

### **Hedef 2- Kütüphane kullanıcı sayısını artırmak.**

**Faaliyet 1-** Akademik birimlerle öğrencilerin okuma ve kütüphane kullanım alışkanlıklarını artırmak amacıyla ortaklaşa çalışmalar ve faaliyetler yürütülmesi

**Faaliyet 2-** Kütüphane Topluluğu ile kütüphane içinde dışında ortaklaşa çalışmalar yürütülmesi

### **Hedef 3- Kütüphane dermesinin daha etkin paylaşılması ve kullanılmasını sağlamak.**

**Faaliyet 1-** Yeni gelen bilgi kaynaklarına ait duyuruların yapılması ( web, sosyal paylaşım, tanıtım stantları)

**Faaliyet 2-** Kütüphane Topluluğu ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmesi

## **AMAÇ 8- Kütüphane koleksiyonunun kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak, denetlemek.**

### **Hedef 1- Kütüphane Kullanım Analizini Gerçekleştirmek.**

**Faaliyet 1-** Her ay ödünç uzatma verilerinin değerlendirilmesi

**Faaliyet 2-** Bilgi kaynaklarının ayırtma verilerinin aylık takip edilmesi

**Faaliyet 3-** Kütüphaneler arası ödünç verilerinin değerlendirilmesi

**Faaliyet 4-** Kütüphane üye sayısının tesbit edilmesi

**Faaliyet 5-** Kütüphane tekil kullanıcı sayılarının tespit edilmesi

**Faaliyet 6-** En çok ödünç alınan, ayırılan bilgi kaynaklarının tespit edilmesi

**Faaliyet 7-** En çok kullanılan konu başlıklarının (coğrafya- matematik vb..) tespit edilmesi

**Faaliyet 8-** Kütüphane kullanım analizinin aylık raporlanması

**Faaliyet 9-** Kullanıcı başı ortalama kitap sayılarının tespit edilmesi

**Hedef 2- Kütüphane koleksiyonunun denetimi ve kontrolünü sağlamak.**

**Faaliyet 1-** Kütüphane dermesinin yıllık sayımının yapılması

**Faaliyet 2-** Dermede yer alan yıpranmış bilgi kaynaklarının tespit edilerek satın alma listesine eklenmesi

**Faaliyet 3-** Raf kontrolünün sağlanması ve kullanıcıların aradığını rahat bulabilmesi için gerekli yönlendirmelerin güncellenmesi

**Faaliyet 4-** Raf okuma ve kontrolünün yıl boyunca sürdürülmesi

**AMAÇ 9- Kütüphane koleksiyonunun kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak, denetlemek.**

**Hedef 1- Kullanıcıların kütüphane dermesi yeterliliği hakkındaki görüşlerinin ve kullanıcı alışkanlıklarını tespit etmek.**

**Faaliyet 1-** Bilgi kaynakların kullanımını konusundaki anket, görüşme vb. yapılarak değerlendirilmesi, eksikliklerin tespit edilmesi

**Faaliyet 2-** Bilgi kaynaklarının kullanım istatistiklerinin değerlendirilmesi

**Hedef 2- Kütüphane dermesinin yeterliliğinin ölçülerek, derme geliştirme politikası uyarınca zenginleştirmek.**

**Faaliyet 1-** Nitelikli ve sağlıklı bir koleksiyon/ derme geliştirme sürecinin yürütülebilmesi için, kullanıcı gereksinimlerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik kütüphane kullanıcılarının özelliklerini, sayılarını, ilgi alanlarını ve bilgi gereksinimlerini belirlenmesini amaçlayan kullanıcı odaklı analizlerin yapılması

**Faaliyet 2-** Kullanıcı bilgi gereksinimlerini karşılama açısından, dermenin niteliği, erişilebilirliği, yararlılığı ve kapsamına ilişkin verilerin toplanarak analiz edilmesi

**Faaliyet 3-** Satın alınan bilgi kaynaklarının kullanım analizinin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 4-**Uzun süreli ödünç alınmış bilgi kaynaklarının tesbit edilmesi ve kullanım analizi doğrultusunda satın alma listesine eklenmesi

**AMAÇ 10- Kütüphanecilik alanındaki gelişmelerin ve yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için mesleki etkinlikleri takip etmek, düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle personelin uzmanlığını arttırmak.**

**Hedef 1- Kütüphanecilik bilimindeki gelişmeleri yakından takip ederek, personelin yetkinliğini arttırmak.**

**Faaliyet 1-** Kütüphanecilik alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların düzenlediği toplantılara katılım sağlanması

**Faaliyet 2-** Kütüphanecilik alanındaki webinarların takip edilmesi ve ilgili personelin katılımının sağlanması

**Faaliyet 3-** Ulusal ve uluslararası anlamda kütüphane bilimine hitap eden kongre, konferans vb. bilimsel içerikli faaliyetlere katılım sağlanması

**Faaliyet 4-** Güncel teknolojiler ve mevcut kütüphane bilgi erişim sistemleri hakkında personelin yetkinliğinin artırılması

**Hedef 2- Birim içi standartlaşmanın sağlanarak, üretilen hizmetler hakkında duyarlılığı artırmak.**

**Faaliyet 1-** Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 2-** Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası toplantılar sonrası kütüphane personelinin bilgilendirilmesi

**AMAÇ 11- Kullanıcılara yönelik ve kullanıcı odaklı hizmet üretmek ve kullanıcı odaklı etkinlikler yapmak.**

**Hedef 1- Birim içi standartlaşmanın sağlanarak, üretilen hizmetler hakkında duyarlılığı artırmak.**

**Faaliyet 1-** Kullanıcı beklentileri doğrultusunda, bilgi kaynaklarının telif haklarına uygun olarak kullanımına destek olunması

**Faaliyet 2-** Kullanıcılardan gelen bilgi kaynaklarının fotokopisinin çekilmesi

**Faaliyet 3-** Çekilen fotokopi sayılarının ve maliyetlerinin tespit edilmesi

**Faaliyet 4-** TÜBESS kapsamında sağlanan tezlerin çıktı sayfalarının ve fiyatlandırmalarının tespit edilmesi

**Faaliyet 5-** Uzun süreli geciken bilgi kaynaklarının tespit edilerek kullanıcılarla iletişime geçilmesi

**Faaliyet 6-** Aylık olarak “Ödünç Verme Birimi” olarak değerlendirme toplantılarının yapılması

**Hedef 2- İnternet hizmeti kullanımını arttırmak.**

**Faaliyet 1-** Kullanıcılara daha iyi hizmet sunabilmek, araştırmalarında teknik destek sağlayabilmek için bilgisayarların güncelleme ya da sayılarının artırılması

**Faaliyet 2-** Bilgisayarlara koruyucu programlarının (deep freze vb.) yüklenmesinin sağlanması

**Hedef 3- Kütüphane Haftası kapsamında etkinliklerin düzenlemek.**

**Faaliyet 1-** Kütüphaneler konusunda toplumda duyarlılık oluşturarak, kütüphane hizmetlerinin ve bilgi kaynaklarının tanıtılması

**Faaliyet 2-** Kütüphane topluluğu ile ortaklaşa çalışılması

**Hedef 4- Akıl oyunlarının etkin kullanımı özendirme.**

**Faaliyet 1-** Kütüphane politikasına uygun olarak yeni akıl oyunlarının sağlanması

**Faaliyet 2-** Akıl oyunlarının kullanım istatistiklerinin tespit edilmesi

**Faaliyet 3-** Akıl oyunlarının varlığına ilişkin durumların webten, sosyal paylaşımından ve poster halinde kullanıcıya duyurulması

**Faaliyet 4-** Akıl oyunları turnuvalarının düzenlenmesi

**Faaliyet 5-** Akıl oyunları eğitimlerinin verilmesi

**AMAÇ 12- Bölge üniversite, halk ve araştırma kütüphanelerine mesleki ziyaretlerde bulunarak, kütüphaneler arası işbirliği ve bilgi paylaşımında bulunmak.**

**Hedef 1- Kütüphaneler arası işbirliğini artırmak.**

**Faaliyet 1-** En az bir üniversite, halk ve araştırma kütüphanesinin ziyaret edilerek gün boyu ilgili alanlarda görüşmelerin yapılması

**AMAÇ 13- Kütüphane kullanımını arttırmak, eğitimi desteklemek ve kullanıcıların sosyal, kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için süreli yayın ve görsel-işitsel koleksiyonu geliştirmek.**

**Hedef 1- Kütüphane Koleksiyonunu zenginleştirmek.**

**Faaliyet 1-** Koleksiyon/ Derme Geliştirme çalışmalarına ait tüm işlemlerinin KOHA Sağlama Modülü üzerinden sürdürülmesi

**Faaliyet 2-** Yıl boyu kullanıcı bilgi kaynağı isteklerinin toplanması

**Faaliyet 3-** Derme Geliştirme Politikası uygun olarak dermenin zenginleştirme çalışmalarının yürütülmesi

**Faaliyet 4-** Satın ya da bağış yoluyla sağlanan bilgi kaynaklarının sağlama veri girişlerinin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 5-** Aylık bağış yoluyla gelen bilgi kaynaklarının demirbaşaya kaydının sağlanması

**AMAÇ 14- Düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle personellerin bilgilerini geliştirmek.**

**Hedef 1- Birim içi standartlaşmanın sağlanarak, üretilen hizmetler hakkında duyarlılığı artırmak.**

**Faaliyet 1-** Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 2-** Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası toplantılar sonrası kütüphane personelinin bilgilendirilmesi

**AMAÇ 15- Kalite yönetimi konusunda çalışmaları sürdürmek.**

**Hedef 1- Birim içi kalite yönetiminin önemini kavranarak, hizmetlerde standartlaşmayı sağlamak.**

**Faaliyet 1-** Kalite eğitimlerin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 2-** Kalite toplantılarının yapılması

**Faaliyet 3-** Kalite dokümanlarının güncellenmesi

**Faaliyet 4-** Yıllık iç kontrol standartlarının oluşturulması

**Faaliyet 5-** Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması

**Faaliyet 6-** Firma değerlendirme raporlarının hazırlanması

**Faaliyet 7-** Yılsonu performans verilerinin değerlendirilmesi

**Faaliyet 8-** Kullanıcı memnuniyet anket sonuçlarının web sayfası üzerinden paylaşılması

## **AMAÇ 16- Kurumsal Arşiv Açık Erişim çalışmalarını sürdürmek.**

### **Hedef 1-Üniversitede farkındalık sağlamak.**

**Faaliyet 1-** Ulusal platformlardaki açık erişim çalışmalarını yakından takip edilmesi

**Faaliyet 2-** Sağlanan bilgilerin Üniversite akademisyenleri ile paylaşılması, bu kapsamda bilgilendirme toplantıları yapılması

**Faaliyet 3-** Taslak Açık Bilim Politikasının Yönerge haline getirilmesi

### **Hedef 2-Akademik çıktılarla ilgili DSpace veri giriş ve ait oldukları alana taşıma işlemlerini tamamlamak.**

**Faaliyet 1-** Sistemdeki yazılımın hatalarının düzeltilmesi, 2014-2019 yıllarına ait akademik çıktılara ait (TR Dizin, Wos, Scopus) verilerin hata/eksikler alanlarına taşınması işleminin tamamlanması

**Faaliyet 2-** 2019 yılı için, indekslerden (TR Dizin, Wos, Scopus) veri alma işleminin başladığı dönem sonrası eksik verilerin belirlenmesi, sisteme yüklenmesi, alanlarına taşınması, hata ve eksiklerin kontrol edilmesi

**Faaliyet 3-** Sistemdeki yazılımın hatalarının düzeltilmesi, 2014-2019 yıllarına ait akademik çıktılara ait (TR Dizin, Wos, Scopus) verilerin belirlenmesi, sisteme yüklenmesi, alanlarına taşınması, hata ve eksiklerin kontrol edilmesi

**Faaliyet 4-** 2020 yılı akademik çıktılarının eş zamanlı DSpace' e akatarılması kapsamında farkındalık yaratılması, (toplantı, etkinlik vb..) düzenlemeler ve bilgilendirmeler yapılarak çalışmanın sürdürülebilirliğinin sağlanması

**Faaliyet 5-** Taslak Açık Bilim Politikasının Yönerge haline getirilmesi

### **Hedef 3- DSpace deki mevcut tez kayıtlarının standardizasyonunu sağlamak.**

**Faaliyet 1-** DSpace de ki mevcut tezlerin 2014-2018 yıllarına ait verilerin geri dönüşlü kontrollerinin yapılması, hata ve yanlışların düzeltilmesi, veri giriş standardının sağlanması

**Faaliyet 2-** Yılda iki kez DSpace verileri kapsamında alınacak sayısal verilerin hazırlanarak Rektörlük ve YÖKSİS' e bildirilmesi

## **AMAÇ 17- Elektronik kaynakların yeterlilik değerlendirmesini yapmak ve kullanım memnuniyetini ölçmek.**

**Hedef 1- Kullanıcıların veri tabanlarının yeterliliği hakkındaki görüşlerinin ve kullanıcı alışkanlıklarını tespit etmek.**

**Faaliyet 1-** Elektronik kaynakların kullanımı konusundaki anket, görüşme vb. yapmak, değerlendirmek, eksikliklerin tespit edilmesi

**Faaliyet 2-** Elektronik veri tabanı kullanım istatistiklerinin değerlendirilmesi

**Hedef 2- Kullanıcılarımızın ihtiyaçlarına yönelik elektronik kaynak sayılarını arttırmak ve bu kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı için kullanıcı eğitimleri gerçekleştirmek.**

**Faaliyet 1-** Mevcut aboneliklerinin korunması ve yılda en az 1 veri tabanı aboneliğinin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 2-** Abone olunan veritabanlarının etkin kullanılmasının sağlanması

**Faaliyet 3-** Veritabanı eğitimlerinin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet 4-** Veritabanı değerlendirme anketlerinin yapılması

**Faaliyet 5-** Yeni elektronik kaynakların (e-dergi ve e-kitapların) tanıtılması amacıyla denemelerin açtırılması ve duyurularının yapılması

**AMAÇ 18- Kütüphane Web Sayfasını aktif ve güncel tutmak.**

**Hedef 1- Kütüphane hizmetlerinin bilgi kaynakların etkin tanıtılması**

**Faaliyet 1-** Web üzerindeki bilgilerin ve gönderme linklerinin güncelliğinin sağlanması

**Faaliyet 2-** Kullanıcı anket sonuçları, kalite dokümanları ve bilgilendirme dokümanlarının web üzerinden yayınlanması ve takibinin yapılması